



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы  
имени Героя Советского Союза  
Валентины Степановны Гризодубовой**

**ПРИКАЗ**

**№ 229 – КО**

**от 01.09.2022 г.**

***«О режиме работы школы и организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции «COVID-19»***

В соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области от 15.09.2020 № 58-00-05/1-7263-2020; от 27.08.2021 года № 58-00-05/5-24-5610-2021, Распоряжением Правительства Пензенской области от 26.08.2022 года № 580-рП «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Пензенской области», Уставом школы, годовым календарным учебным графиком школы на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года – 01 сентября 2022 года.
2. Считать 02 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022-2023 учебном году. Обучение в 2022-2023 учебном году проводить поэтапно в течении дня.
3. Утвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока). Ответственные: зам.директора по УВР Рассказова Е.А., классные руководители.
4. Организовать термометрию на входе в школу и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37.1 и выше. Ответственные: дежурные на входе, классные руководители 1-11 классов, фельдшер Ляпина Л.Р.
5. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором, запасом одноразовых стаканчиков и ведро для их утилизации). Ответственные: начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И., классные руководители 1-11 классов, заведующие кабинетами.

6. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, организация питьевого режима в столовой. Ответственные: начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И.
7. Утвердить график посещения столовой (Приложение №1).
8. Назначить ответственных за проведение уборок (ежедневной, генеральной) школьных помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Ответственные: начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И., классные руководители 1-11 классов.
9. Утвердить дату генеральной уборки с заключительной дезинфекцией с применением дезинфицирующих средств: 30.08.2022г. Ответственные: начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И.
10. Проводить ежедневные влажные уборки помещений и обработку контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств. Ответственные: начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И.
11. Проводить генеральные уборки с обработкой всех контактных поверхностей один раз в неделю по пятницам. Ответственные: начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И.
12. Организовать прием и выдачу учебной литературы, в соответствии с порядком обмена учебной литературы. Ответственные: заведующий библиотекой, классные руководители 1-11 классов.
13. Сформировать группы продленного дня, по принципу класс-группа. Ответственные: заместитель директора по УВР Фролова Л.И., воспитатели ГПД.
14. Организовать деятельность групп продленного дня, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Закрепить для организации прогулки школьную территорию, использовать запасные выходы для входа/выхода в школу. Ответственные: заместители директора по УВР, воспитатели ГПД.
15. Организовать деятельность дополнительного образования согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Для организации занятий использовать принцип класс-группа и проведение внеаудиторных занятий. Ответственные: заместители директора по ВР Бураева Ю.А, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.
16. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19. Ответственные: заместитель директора по УВР Рассказова Е.А., заместитель директора по ВР Бураева Ю.Н., начальник хозяйственного отдела Кузнецова Т.И., классные руководители 1-11 классов.
17. Секретарю Стрельцовой В.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах, Филькиной Д.В. - на официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**С.А. Осипова**

**График посещения столовой**

| Время                           | Классы                  |
|---------------------------------|-------------------------|
| 8:30-8:40                       | 1В                      |
| 09:05 – 09:25<br>(8:55 – 09:15) | 1А, 1Б, 1Г              |
| 09:30 – 09:50                   | 2А, 2Б, 2В, 4А          |
| 10:30 – 10:50                   | 4Б, 4В, 5А, 5Б          |
| 11:30 – 11:50                   | 5В, 5Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г  |
| 12:30 – 12:45                   | 4Г, 8 – 11 классы       |
| 12:50 – 13:15                   | ГПД 1-ых классов        |
| 13:25 – 13:45                   | 2Г, 3А, 3Б, 3В          |
| 13:55 – 14:15                   | ГПД 2-ых и 4-ых классов |
| 14:25 – 14:45                   | 6-ые классы             |