ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
Протокол № 1 от 01.02.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
от 01 февраля 2022 года № 09-ОД

Осипова Светлана Александровна
Подписано цифровой подписью: Осипова Светлана Александровна
Дата: 2022.10.14 08:45:20 +03'00'
_____ С.А. Осипова

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Родительского комитета
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
Протокол № 2 от 01.02.2022 года

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета старшеклассников
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
Протокол № 3 от 01.02.2022года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

МБОУ СОШ № 26 города Пензы

имени В.С.Гризодубовой

2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи и порядок работы конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 города Пензы имени Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой (далее «конфликтная комиссия»).

1.2. Конфликтная комиссия создается в школе с целью разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса между обучающимися, учителями и родителями.

1.3. Основными целями и задачами конфликтной комиссии являются: совершенствование индивидуальной воспитательно-профилактической работы с участниками образовательного процесса, развития у них правовой культуры, создание в школе необходимых условий для сохранения контингента учащихся, учета интересов и запроса родителей.

1.4. Состав конфликтной комиссии утверждается директором школы. В состав входят представитель администрации, представитель профсоюзной организации, представители учительского коллектива, представители ученического коллектива, представитель общешкольного родительского комитета. Председателем может быть директор или его заместитель. Для оформления протоколов работы конфликтной комиссии из числа членов комиссии назначается секретарь.

Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным, не менее 5 человек.

2. Функции и задачи.

2.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативной документации по вопросам образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

2.2. Конфликтная комиссия принимает апелляции от заявителей для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. В конфликтную комиссию с письменным заявлением может обратиться любой член коллектива школы в случаях нарушения администрацией школы, педагогическими работниками, обучающимися Устава и других нормативных и локальных актов.

2.4. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, рассматривает вопросы объективности оценивания знаний по предмету при текущей, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, выпускников школы.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов комиссии.

2.6. Решения конфликтной комиссии, принятые в рамках ее полномочий, обжалованию не подлежат и обязательны для всех участников образовательного процесса в школе.

2.7. Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять решение по принятой к рассмотрению апелляции.

2.8. Если конфликтная комиссия не приняла решение, то вопрос выносится на рассмотрение педсовета.

3. Обязанности и права.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрение конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушать объяснения всех участников возникшего конфликта;

- изучить необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членом комиссии);

- принимать решения своевременно, в установленные сроки;

-представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием автора заявления;

- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образования.

3.2. Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения;

- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения, экспертизы при согласии конфликтующих сторон.

4. Оформление деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Создание конфликтной комиссии, ее состав оформляется приказом образовательного учреждения.

4.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

4.3. Организация работы экспертной группы, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя конфликтной комиссии и записывается в протокол.

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору школы, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения 3 года).