



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы
имени Героя Советского Союза
Валентины Степановны Гризодубовой**

ПРИКАЗ

№ 29 А - ОД

от 01.09.2020г.

*«Об оказании платных образовательных услуг
в 2020-2021 учебном году»*

§1

На основании Законов Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования от 15. 08. 2013 №706, Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 26 города Пензы имени Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой, Устава школы, решения педагогического совета школы от 29 августа 2020 (протокол № 6), в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, в соответствии с лицензией (серия РО № 036540 от 23.01.2012)

приказываю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году оказание школой платных образовательных услуг.
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
3. Установить оплату за занятия по курсам:
 - Разрешение задачного хаоса (8-11 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Занимательная грамматика (2-4 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Генетика и медицина (9 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Математический калейдоскоп (5-9 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Математический калейдоскоп (2-4 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Я – хозяин своей планеты (9 класс) - 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Познание мира по картам (9 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Лингвистический практикум (11 класс) - 1040 рублей в месяц (2 часа в неделю);
 - Практическое правоведение (9 класс) - 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Сложные вопросы языкознания (6-9 класс) - 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Час логики и смекалки (1-3 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Семицветик (дошкольники) – 2200 рублей в месяц (5 часов в неделю).
 - Логические игры (дошкольники) – 400 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Конструирование (дошкольники) – 400 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Грамотей (2-3 класс) – 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Мир мультимедийных проектов (9 класс) - 520 рублей в месяц (1 час в неделю);
 - Обучение техники каратэ (1-4 класс) – 1600 рублей в месяц (1 час в неделю).

4. Утвердить учебный план по оказанию ПОУ.
5. Утвердить расписание занятий в порядке оказания ПОУ.
6. Утвердить учебный график оказания ПОУ.
7. Утвердить рабочие программы платных образовательных курсов.
8. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями детей на оказание ПОУ.
9. Утвердить списки групп обучающихся, занимающихся с 1 сентября 2020 года, в рамках предоставления ПОУ. (Приложение №1)
10. Утвердить должностную инструкцию учителя, оказывающего платные образовательные услуги.
11. Назначить руководителями групп следующих учителей: Добровольскую Е.А., Келасьеву Ю.А., Голованову А.Н., Нерусину С.В., Лагереву А.Н., Александрову Л.В., Устинову М.В., Митину Н.Е., Коршунову З.В., Молданову Л.Г., Конюхову Н.П., Филькину Д.В., Засыпкину И.А., Иванову О.В., Моисееву О.В., Фролову Л.И., Миронову Е.А., Беркетову Е.Н., Потапову О.Н., Соколову О.Е., Савинову Т.А., Суздальцеву Л.Д., Кесер З.
12. При расчете заработной платы использовать методику расчета стоимости платных образовательных услуг в соответствии с приказом Управления образованием №3 от 9.01.13.
13. Назначить ответственным за ведение документации по платным услугам бухгалтера Седякину Н.А. и заместителя директора Рассказову Е.А.
14. Заместителю директора Рассказовой Е.А. вменить в обязанности:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ платных образовательных услуг по направлениям их профессиональной деятельности;
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления ПОУ;
 - вести учет услуг предоставленных каждому ребенку каждым педагогом.
15. Бухгалтеру Седякиной Н.А.:
 - вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением ПОУ отдельно от учета бюджетных средств;
 - вести работу с банком;
 - до 15 числа каждого месяца предоставлять отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
16. Главному бухгалтеру Исляевой Н.Р.:
 - своевременно предоставлять финансовую отчетность в государственные органы;
 - все финансовые операции проводить в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании ПОУ
 - организовать контроль и учет поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей детей;
 - согласовать тарифы на реализацию платных образовательных и иных услуг на 2020 год с Управлением экономики города Пензы и представить их к утверждению Пензенской городской Думой до 01.10.2020 года.
17. Секретарю Смирновой Е.В. заключить трудовой договор между школой и исполнителями платных образовательных услуг: Добровольской Е.А., Келасьевой Ю.А., Головановой А.Н., Нерусиной С.В., Лагеревой А.Н., Александровой Л.В., Устиновой М.В., Митиной Н.Е., Коршуновой З.В., Молдановой Л.Г., Конюховой Н.П., Филькиной Д.В., Засыпкиной И.А., Ивановой О.В., Моисеевой О.В., Фроловой Л.И., Мироновой Е.А., Беркетовой Е.Н., Потаповой О.Н., Соколовой О.Е., Савиновой Т.А., Суздальцевой Л.Д., Кесер З.
18. Применить стимулирующий коэффициент 1,0 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий следующим работникам: Нерусиной С.В., Фроловой Л.И., Келасьевой Ю.А., Александровой Л.В., Молдановой Л.Г., Коршуновой З.В., Потаповой О.Н.

Применить стимулирующий коэффициент 1,1 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий следующим работникам: Митиной Н.Е.

Применить стимулирующий коэффициент 1,2 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий следующим работникам: Головановой А.Н., Устиновой М.В., Лагеревой А.Н., Ивановой О.В., Засыпкиной И.А., Беркетовой Е.Н., Филькиной Д.В., Соколовой О.Е., Суздальцевой Л.Д.

Применить стимулирующий коэффициент 1,4 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий Конюховой Н.П.

Применить стимулирующий коэффициент 1,5 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий Моисеевой О.В., Савиновой Т.А., Добровольской Е.А.

Применить стимулирующий коэффициент 1,6 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий Мироновой Е.А.

Применить стимулирующий коэффициент 3,7 к должностному окладу учителя за выполнение работ по уборке помещений до и после занятий Кесер З.















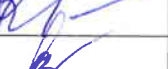
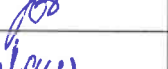


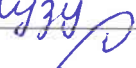

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Осипова

С приказом ознакомлены:

Александрова Л.В.		Митина Н.Е.	
Беркетова Е.Н.		Моисеева О.В.	
Иванова О.В.		Молданова Л.Г.	
Голованова А.Н.		Нерусина С.В.	
Добровольская Е.А.		Рассказова Е.А.	
Засыпкина И.А.		Седякина Н.А.	
Исляева Н.Р.		Устинова М.В.	
Келасьева Ю.А.		Филькина Д.В.	
Кесер З.		Фролова Л.И.	
Конюхова Н.П.		Савинова Т.А.	
Коршунова З.В.		Соколова О.Е.	
Лагерева А.Н.		Суздальцева Л.Д.	
Миронова Е.А.		Потапова О.Н.	