

7025A

28.07

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26
города Пензы имени Героя Советского Союза
Валентины Степановны Гризодубовой
Протокол от _____ 2020 г.
№ _____
Председатель _____ Умывалкина Г.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования города
Пензы
от « 24 » июля 2020 г.
№ 104

СОГЛАСОВАНО

И.О.начальника Управления
муниципального имущества
города Пензы
_____ Литвинова М.И.
« 24 » 07 2020 г.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025704106074
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 24.07 2020
ЗА ГРН 1025704106074
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
РОССИИ ПО ОКТОБРИ
СЕЛИВАНОВА Т.И.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы

№ 26 города Пензы

имени Героя Советского Союза

Валентины Степановны Гризодубовой

(седьмая редакция)

Местонахождение:

Россия, Пензенская область, город Пенза, улица Луговая, дом 1 А

Пенза – 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы имени Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой (далее именуется - Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Школа создана в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся города Пензы.

Средняя школа № 26 г. Пензы открыта 01 сентября 1966 года.

В 1994 году приказом отдела образования городской администрации № 14 от 17 января 1994 года Средняя школа № 26 г. Пензы переименована в муниципальную общеобразовательную среднюю школу № 26 г. Пензы.

В 1994 году приказом отдела образования городской администрации № 14 от 17 января 1994 года Муниципальная общеобразовательная средняя школа № 26 г. Пензы переименована в муниципальное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Пензы.

В 2006 году приказом начальника Управления образования города Пензы от 09.06.2006 № 911 Муниципальное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Пензы переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы.

В 2011 году переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 города Пензы на основании Постановления Администрации города Пензы от 30.06.2011 № 768 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования города Пензы».

В 2020 году Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 26 города Пензы присвоено имя Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой на основании Закона Пензенской области от 30.04.2020 года № 3494-ЗПО.

Школа руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г., №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г и требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядка создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Пензы, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением администрации города Пензы от 31.12.2010 №1540 (в ред.

Постановлений администрации г. Пензы от 16.05.2014 N 552/2, от 29.05.2018 N 944), приказа Финансового управления города Пензы от 28.02.2014 №21 о/д «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением города Пензы»

1.4.О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1025801106077 от 26.09.2011 года.

1.5 Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы имени Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С.Гризодубовой.

1.6.Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 440023, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, ул. Луговая, д. № 1 А.

Фактический адрес: 440023, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, ул. Луговая, д. № 1 А.

1.7.Учредителем Школы является Управление образования города Пензы, именуемое в дальнейшем «Учредитель»

1.8.Местонахождение Учредителя:440026, Российская Федерация, г.Пенза, ул.Володарского,5.

1.9.Учредитель в рамках своей компетенции:

1.9.1. имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с главой администрации города назначать и увольнять Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;

-участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательной организации;

-на формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Школы основными видами деятельности;

-осуществлять контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать сметы доходов и расходов Школы;

-выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами.

1.9.2. обязан:

- доводить лимиты бюджетных обязательств до сведения Школы.

1.10.Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативной управления, является муниципальное образование - город Пенза.

1.11.Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Школа имеет штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа вправе иметь свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Школа имеет лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Школа осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд, заключать муниципальные контракты, договора, соглашения, нести гражданские обязанности.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово—хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента государственной регистрации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, на основании договоров безвозмездного пользования государственным имуществом.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.18. Питание в Школе осуществляется организациями общественного питания по согласованию с Учредителем в установленном порядке. Школа выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Контроль за организацией и качеством питания осуществляется администрацией Школы и медицинским персоналом.

1.19. Обучение и воспитание в Школе носит светский характер. Не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

1.20. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в

осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами города Пензы и настоящим Уставом.

1.21. В Школе по решению Педагогического совета могут быть реализованы различные формы научно-методической и научно-исследовательской работы педагогического коллектива.

1.22. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества. Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся. Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.24. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.25. Школа имеет закрепленный соответствующим нормативным актом микрорайон.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Школы является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Школы являются:

предоставление обязательного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных организаций на уровне, соответствующем развитию науки;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- обеспечение развивающего образования углубленного типа;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде.

- развитие у обучающихся самостоятельности и способности к самоорганизации, самоопределению, самореализации в современном обществе;

- формирование высокого уровня правовой культуры, знание основополагающих правовых норм и умение использовать возможности правовой системы государства;

- готовность к сотрудничеству, развитие способности к созидательной деятельности;

- толерантность, терпимость к чужому мнению, умение вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы;

- разработка и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий на основе использования передового отечественного и зарубежного опыта;

- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Школы в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования;

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.4.2. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением.

2.4.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4.4. Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по реализации образовательных программ, за пределами образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования

направлена на формирование личности учащихся школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

2.7. Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Профильные классы на уровне среднего общего образования открываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). В профильных классах могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность, на основании договоров с ВУЗами.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

Школа осуществляет иные виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающими в городе Пензе гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.11. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией города Пензы, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их

содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. К компетенции Школы относятся:

- самостоятельное, в пределах собственных финансовых средств, осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение календарного учебного графика;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания; распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда Школы;
- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений к нему коллективом для внесения на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями действующего

законодательства;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательного учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

2.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования учащихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

- организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;

- нарушение требований пожарной безопасности;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;

- невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.16. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

2.18. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников.

2.19. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школы.

2.20. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

2.22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.23. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.1.Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3.Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2.Обучение в Школе ведется на русском языке.

Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

3.3. Прием в Школу для получения образования.

3.3.1.Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3.2.Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.3.3. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в Школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- аттестат об основном общем образовании

Прием в десятые профильные классы может осуществляться на основании соответствующего локального акта.

3.3.4.Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3.3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.4. Режим занятий обучающихся.

3.4.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, первого сентября.

3.4.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается Директором школы.

3.4.3. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Школы;

3.4.4. Продолжительность учебного года в Школе составляет для 2-11 классов – не менее 34 недель, в первом классе – не менее 33 учебных недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах Школы в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки дополнительных каникул определяются педагогическим советом Школы.

3.4.5. Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов проходят с согласия их родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-6-е классы – 12 дней по 2 часа в день;

7-е классы – 12 дней по 3 часа;

8-е классы – 16 дней по 3 часа в день;

9-е классы (для поступивших в 10 класс) – 18 дней по 3 часа;

10-е классы – 18 дней по 4 часа в день.

Виды и график работ определяются ежегодно педсоветом.

3.4.6. В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

1-е классы – пятидневная учебная неделя с продолжительностью урока 35 минут в 1 полугодии и 45 минут во 2 полугодии; 2-4-е классы, 10-11-е классы – пятидневная учебная неделя.

5-9-е классы – шестидневная учебная неделя с продолжительностью урока 45 минут;

- занятия в Школе организуются в первую смену и начинаются в 8 часов 30 минут;

- объем домашних заданий не должен превышать объема изученного на уроке материала для устных заданий, и не более 50 % работы, выполненной на уроке в письменной форме. Домашние задания обучающимся даются в соответствии с действующими санитарными требованиями. Учитель имеет право работать без домашних заданий для отлично успевающих обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся.

3.5.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Школой, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью.

3.5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители; (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Итоговая аттестация.

3.6.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.6.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.6.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.6.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Выдача документов об образовании.

3.7.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.7.3. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ среднего общего образования, выдаётся аттестат о среднем общем образовании с отличием, они награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.8. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам в соответствии с локальным актом учреждения.

3.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся (учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся в случаях определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй - у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Школе имеют право на:

4.3.1. получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.2. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

4.3.3. предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

4.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.3.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

4.3.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.3.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.12. обжалование актов школы в предусмотренном законодательством порядке;

4.3.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы, учебной и научной базой;

4.3.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.15.опубликование своих работ в различных научных изданиях;

4.3.16.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.17.иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4.Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования г. Пенза, локальными актами Школы.

4.5.Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6.Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7.Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8.Учащийся Школы обязан:

4.8.1.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2.выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3.заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4.уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.8.5.быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

4.8.6.бережно относиться к имуществу Школы;

4.8.7.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором об образовании.

4.9.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10.За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего

распорядка школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Родительского комитета.

4.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.15. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.16.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.16.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

4.16.4. защищать права и законные интересы учащихся;

4.16.5. принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

4.16.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.16.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.17.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.17.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.17.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и в случаях предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации», договором об образовании.

4.19. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.19.1. направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.19.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.19.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.21. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Работники Школы имеют право на:

4.22.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

4.22.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.23. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.25.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

4.25.2.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

4.25.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.25.4.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.25.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.25.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.25.7.право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.25.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

4.25.9. право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

4.25.10.право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.25.11.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.25.12.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.25.13.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.25.14.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.26.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.26.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.26.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.26.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.26.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.26.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.26.6.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.27.Педагогические работники обязаны:

4.27.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

4.27.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.27.3.уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.27.4.развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.27.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.27.6.учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.27.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.27.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.27.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.27.10.проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.27.11.соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.29.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.29.2.имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.29.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.29.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.29.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2.Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки, принятия и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам);
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация и выполнение мероприятий по гражданской обороне;

- организация воинского учета, согласно установленным правилам;
- осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающих из целей и задач Школы.

5.3. Директор Школы назначается и увольняется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, в котором определяются компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность.

5.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством, должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Коллегиальными органами управления Школы являются общее собрание работников Школы, педагогический совет, действующие в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами об этих органах.

5.5. Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание составляют все работники Школы, работающие на основании трудовых договоров. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний и выполняет функции по фиксации решений совета. Председателем Педагогического Совета является Директор.

5.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка и принятие образовательных программ Школы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

5.7. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой в установленном порядке на добровольной основе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы (комитеты, объединения, службы, комиссии и т.п.):

- родителей и другие органы самоуправления родительской общественности;
- обучающихся: детские объединения; научные общества учащихся и другие органы ученического самоуправления;
- педагогической общественности: методический совет, методические объединения и кафедры учителей-предметников, совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и Другие;
- советы, в состав которых входят представители разных групп участников образовательных отношений (работники Школы, обучающиеся, их родители, представители обслуживающих организаций): совет по питанию, управляющий совет, служба здоровья и другие;
- может действовать профессиональный союз работников Школы.

Советы, указанные в настоящем пункте, создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением о совете (комитете, объединении, службе, комиссии и т.п.), разрабатываемым в установленном Уставом порядке и утверждаемым Школой.

Мнение советов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.9. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Школе из числа педагогических работников и (или) родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Под имуществом школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

6.3. Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (на интеллектуальную собственность).

6.3.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков, необходимых для выполнения Школой своих уставных задач, предоставленных ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;

- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.3.2. Движимое имущество Школы складывается из используемых школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;

- денег (валюты), ценных бумаг.

6.4. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

6.5. Исключительные права Школы приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Правовой режим имущества Школы.

6.6.1. Имущество школы является муниципальной собственностью и закреплено за ней на праве оперативного управления, земельный участок — на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Школа не вправе отчуждать, передавать в залог или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, полученным от Учредителя.

6.6.4. Школа вправе выступать арендодателем муниципального имущества, находящегося у неё в оперативном управлении, при наличии согласия Управления муниципального имущества города Пензы и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Управление муниципального имущества города Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного на праве оперативного управления Школы имущества.

6.6.6. При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его

собственнику в установленном порядке.

6.7. Финансовое обеспечение Школы.

6.7.1. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из средств муниципального бюджета) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.7.2. Денежные средства, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, расходуются Школой самостоятельно на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, используются ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Привлечение Школой дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой и собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.9. Порядок передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества:

6.9.1. Передача Школой денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена с

предварительного согласия собственника.

6.9.2. В случае намерения Школы выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации школа с целью принятия решения о согласовании передачи имущества представляет собственнику обращение с просьбой о передаче денежных средств и иного имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономического эффекта, который достигнет Школа от такой передачи.

6.9.3. Если для принятия решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, то направляется в Школу запрос об их представлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

6.9.4. Решение о согласовании передачи Школой имущества (либо отказе в согласовании) оформляется актом собственника.

6.10. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

6.10.1. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемые учреждением, по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10.2. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок (далее – сделки), с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

6.10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

6.10.4. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия собственника.

6.10.5. Для согласования совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Школа представляет собственнику обращение

о согласовании совершения Школой сделки с финансово-экономическое обоснованием совершения сделки.

6.10.6. Представляемые документы подписываются директором Школы (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером.

6.10.7. Если для принятия решения о согласовании осуществления крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, то направляется в Школу запрос об их представлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса.

6.10.8. Решение о согласовании осуществления крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, (либо отказе в согласовании) оформляется актом собственника.

6.11. Школа вправе выступать заказчиком при закупке товаров, выполнении работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для обеспечения муниципальных нужд, выполнения муниципального заказа.

6.12. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть ликвидирована на основании соответствующего постановления администрации города Пензы.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Школы, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Школы считается завершенной после внесения об этом

записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

- 8.1.1.приказы;
- 8.1.2.инструкции;
- 8.1.3.положения;
- 8.1.4.планы, программы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 8.1.5.правила, положения, планы, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- 8.1.6.договоры, соглашения, контракты;
- 8.1.7. и другие локальные акты.

8.2.При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3.Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1.Устав разрабатывается и принимается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается органами местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

9.2.1. изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы;

9.2.2.изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы.

9.3.Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления Школой, руководство Школы, участники образовательных отношений.

9.4.Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на
Зам. начальника
инспекции
Листа

