



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы
имени Героя Советского Союза
Валентины Степановны Гризодубовой**

ПРИКАЗ

№ 94 – КО

от 03.03.2022 г.

«О начале приема документов в 1-й класс на 2022 — 2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования города Пензы от 25.02.2022 года № 31 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Пензы», Уставом МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой, локальным актом «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

приказываю:

1. Утвердить количество мест для приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 26 города Пензы на 2022-2023 учебный год – 120 обучающихся.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой с 01 апреля по 30 июня 2022 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой с 6 июля по 5 сентября 2022 года (при наличии свободных мест).
4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Стрельцову В.А.
5. Назначить ответственным за прием заявлений в 1 класс в электронном виде на 2022-2023 учебный год секретаря Стрельцову В.А. и учителя Филькину Д.В. с 01.04 по 05.09.2022 года.
6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 6.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 6.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 6.3. Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего место регистрации ребенка;
 - 6.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

6.5. Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6.6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

7. Заместителю директора по УВР Рассказовой Е.А.

7.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

7.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

8. Секретарю Стрельцовой В.А.

8.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

8.2. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.

8.3. Не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

8.4. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8.5. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID—19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 № 16;

8.6. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(8412) 56-54-10, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Рассказову Е.А.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С.А. Осипова