

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ СОШ № 26
города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
Протокол № 16 от 01.09.2022г.
Председатель _____ Е.А.Рассказова
«01» сентября 2022 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ
№ 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой

_____ С.А.Осипова
«01» сентября 2022 г.

Согласовано:

Председатель профкома
_____ Г.В. Умывалкина
«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 26 города Пензы
имени Героя Советского Союза
Валентины Степановны Гризодубовой

2022

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы.

1.2. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования», постановлением правительства Пензенской области от 30.10.2013 №803-пП «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области», Постановлением Правительства Пензенской области от 26.08.2015 № 474-пП "О внесении изменений в Постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Постановление администрации города Пензы от 16.10.2017г. № 1931 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, Постановлением администрации города Пензы от 26.01.2018 года №134/2 О внесении изменений в Постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 N 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Постановление администрации города Пензы от 22.08.2019 года №1597 « О внесении изменений в Постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 N 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Постановление администрации города Пензы от 11.11.2019 года №2153/1 « О внесении изменений в Постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 N 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Пензы», Постановление Администрации города Пензы от 27.10.2020 № 1522/4 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009г. № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Постановление Администрации города Пензы от 29.06.2022 № 927/2 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009г. № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Федеральным законом от 29.12.2020 № 473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда

работников школы, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

1.5. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров базовых окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к базовому окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

в) осуществление выплат за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.;

г) осуществление выплат за специфику работы;

д) оплата дополнительных видов (объемов) работ;

е) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

1.6. Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к базовому окладу не образует новый базовый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работ.

1.7. На систему оплаты труда по настоящему Положению переводятся все работники МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой.

2. Основные понятия.

Должностной оклад (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника школы, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат за специфику работы, доплат за дополнительный объем работ и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Доплаты за дополнительные виды и объем работы – доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, проверку тетрадей, методическим объединением;

Стимулирующие выплаты - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников.

3.1. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год за счет средств бюджета города Пензы, за счет субвенций на финансирование школы в части реализации ею федеральных государственных стандартов, средств образовательного учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных учреждений.

3.3. Учреждение образования самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты за специфику работы,

стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

3.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая выплаты за работу в особых условиях и фонд доплат за дополнительный объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество, достигнутые результаты труда

$$\Phi_{om} = \Phi_{\delta}^{om} + \Phi_{стим}^{om}, \text{ где}$$

Φ_{om} – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

Φ_{δ}^{om} – базовая часть Φ_{om} ;

$\Phi_{стим}^{om}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть Φ_{om}).

4. Порядок расчета заработной платы работников МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой

4.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов (педагогических работников) в зависимости от: уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- вида и типа образовательного учреждения,

- доплаты за дополнительный объем работы;

- стимулирующие выплаты.

4.2. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат работникам определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

4.3. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

4.3.1. Размер должностного оклада (ставки) за ставку работников МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, коэффициенты специфики.

$$O^{np_{\delta}} = B_{np} \times (1 + \sum PK_{\delta}), \text{ где}$$

$O^{np_{\delta}}$ - должностной оклад педагогического работника;

B_{np} - базовый оклад педагогического работника;

$\sum PK_{\delta}$ - сумма повышающих коэффициентов базовых окладов

Размеры базовых окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников школы:

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер базового оклада педагогических работников (руб.)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	8 377
	социальный педагог	8 377
	педагог-организатор	8 377
3 квалификационный уровень	воспитатель	8 579
	педагог-психолог	8 579
	преподаватель- организатор ОБЖ	8 782
	учитель	8 782

4 квалификационный уровень		
	учитель-логопед	8 782
	учитель-дефектолог	8 782

4.3.2 Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

учителям 1-11 классов

педагогам дополнительного образования;

30 часов в неделю:

воспитателям в группах продленного дня;

36 часов в неделю:

педагогу-психологу;

социальному педагогу, педагогу-организатору;

преподавателю-организатору ОБЖ.

4.3.3

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
I.Квалификационный уровень	
-заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7 008

4.3.4. Должностной оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле :

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\partial}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}}, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – должностной оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\partial}^{n.p}$ – должностной оклад(ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения (школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.), (коэффициенты специфики);

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 3.04.2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.3.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного

персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

4.3.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда:

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

-часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не более двух месяцев;

-часов педагогической работы с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

4.3.7. Педагогическим работникам в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

4.3.8. Зарплата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат за работу в особых условиях, доплат за дополнительный объем работы, стимулирующих выплат за качество работы:

$$Z_{n.p} = O_{\phi}^{n.p} + B^{n.p} + D^{n.p} + C^{n.p}, \text{ где}$$

$Z_{n.p}$ – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{n.p}$ – выплаты педагогическому работнику за работу в особых условиях;

$D^{n.p}$ – доплаты педагогическому работнику за дополнительный объем работы;

$C^{n.p}$ – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

4.4. Установление повышающих коэффициентов работникам школы

4.4.1. Размер повышающих коэффициентов устанавливается школой самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год

4.4.2. Основания и размер устанавливаемых повышающих коэффициентов:

Показатели	коэффициент
Звание «Заслуженный учитель РФ» «Почетный работник общего образования РФ»	0,1
Наличие ученой степени	0,1
Стаж педагогической работы:	
-от 2 до 5 лет	0,035
-от 5 до 10 лет	0,07
-от 10 до 20 лет	0,105
-свыше 20 лет	0,15
Высшее профессиональное образование	0,036
Наличие квалификационной категории	
-высшая	0,50
-первая	0,25
Молодые специалисты *Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет,	0,35

<p>окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной дошкольной образовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву)</p>	
<p>Повышающие коэффициенты специфики работы: Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья</p>	<p>0,2</p>

4.5. Установление коэффициентов за дополнительный объем работы педагогическим работникам:

Устанавливаются коэффициенты к ставке (должностному окладу) педагогическим работникам школы в соответствии с Положением о выплатах и доплатах за дополнительные виды и объемы работ, за работу в особых условиях работников:

4.5.1 Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, независимо от количества обучающихся в классе и реализуемой в нем общеобразовательной программы (не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) – в размере 5 000,00 рублей - 30 числа каждого месяца.

4.6. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

4.6.1. Заработная плата директора школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу школы, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение и составляет до 3 размеров средней заработной платы основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала школы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Выплаты компенсационного характера не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, соответственно индексируется.

Средняя заработная плата работников основного персонала школы определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора школы.

4.6.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.6.3. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников школы, директору могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера руководителю школы устанавливаются постановлением главы администрации.

4.6.4. Зарботная плата работников АУП (руководителя образовательного учреждения, его заместителей) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{Рук(АУП)}} = O_{\text{д}}^{\text{Рук(АУП)}} + D^{\text{Рук(АУП)}} + C^{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{Рук(АУП)}}$ – месячная зарботная плата руководителя и других работников из числа АУП;

$O_{\text{д}}^{\text{Рук(АУП)}}$ – должностной оклад руководителя и других работников из числа АУП;

$D^{\text{Рук(АУП)}}$ – доплаты руководителя и другим работникам из числа АУП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем образовательного учреждения);

$C^{\text{Рук(АУП)}}$ – стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения)

4.7. Порядок расчета зарботной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.7.1. Должностной оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения

Размеры должностной окладов специалистов и служащих из числа УВП и ОП даны в таблице:

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь	4 576
	бухгалтер	5 720
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	лаборант	4 672
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	5 151
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	инженер по охране труда	5 151

4.7.2. Зарботная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{УВП}} = O_{\text{д}}^{\text{УВП}} + B^{\text{УВП}} + D^{\text{УВП}} + C^{\text{УВП}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{УВП}}$ – месячная зарботная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{УВП}}$ – должностной оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{\text{УВП}}$ – выплаты работнику из числа УВП и ОП за работу в особых условиях;

$D^{\text{УВП}}$ – доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем образовательного учреждения);

$C^{\text{УВП}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

4.8. Порядок расчета зарботной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.8.1. Должностной оклад (ставка) прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом повышающих коэффициентов за

квалификационный разряд, коэффициенты специфики, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры должностных окладов:

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень		
	Сторож (вахтер)	4 386
	Гардеробщица	4 386

4.8.2. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{д}}^{\text{раб}} + V^{\text{раб}} + D^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{раб}}$ – должностной оклад (ставка) работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$V^{\text{раб}}$ – выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за работу в особых условиях;

$D^{\text{раб}}$ – доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем учреждения);

$C^{\text{раб}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательного учреждения).

4.9. Установление выплат за работу в особых условиях

4.9.1. Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

4.9.2. Устанавливаются следующие коэффициенты за работу в особых условиях:

- за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:
 - за работу в ночное время – 0,35;
 - за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со ст. 153 ТК РФ

4.10. Установление доплат работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительный объем работы на основании Положения о выплатах и доплатах за дополнительные виды и объемы работ, за работу в особых условиях работников.

4.10.1. Размер выплат в зависимости от сложности и объема работы администрация может менять ежемесячно.

4.11. Установление выплат стимулирующего характера работникам из числа прочих работников УВП и ОП.

Выплаты стимулирующего характера осуществляется на основе «Положения о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой».

4.12. Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству.

4.12.1. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах,

предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

4.12.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4.12.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда руководителю и работникам школы может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника.

5.2. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи утверждается Постановлением Главы администрации города Пензы.

6. Гарантии по оплате труда

6.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

6.2. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным Постановлением.

6.3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6.5. При установлении учебной нагрузки меньше нормы часов, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

6.6. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

6.7. Распределение выплат компенсационного и стимулирующего характера по результатам труда производится директором школы по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом (профсоюзным комитетом). Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

6.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

6.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда **-15 279 рубля в месяц.**

6.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6.11. Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками.

6.12. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.13. Оплата труда директора проводится на основании трудового договора с Управлением образования города Пензы.

6.14. Вопросы, не урегулированные настоящей Положением, решаются школой

самостоятельно в части, не противоречащей законодательству РФ и Коллективному договору школы.

7. Срок действия.

7.1. Настоящее Положение распространяет действия на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.